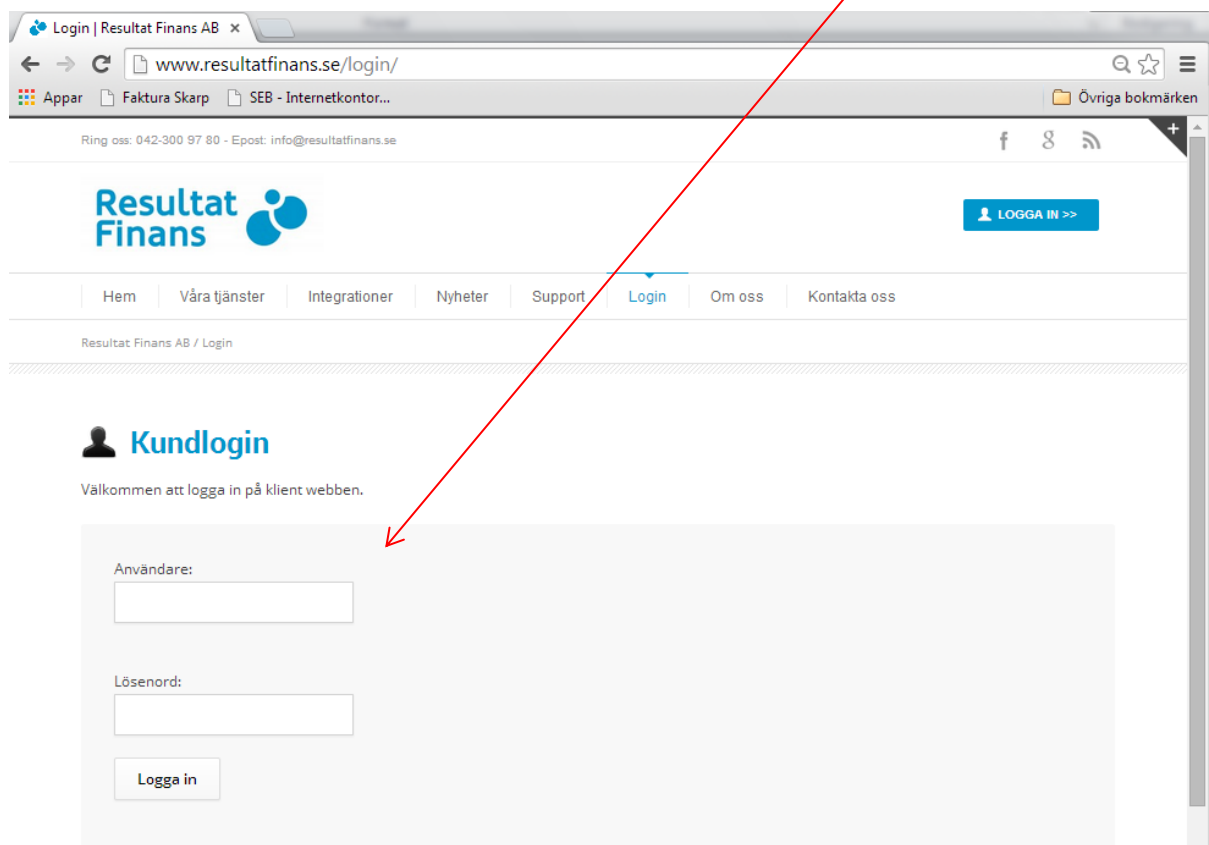


**Kom-igång-guide för  
registrering av  
Prokasso-  
och  
Inkassoärenden.**

# Logga in i klientwebben

På vår hemsida [www.resultatfinans.se](http://www.resultatfinans.se) loggar ni in på klientwebben där ni kan utföra alla era ärenden.

Fyll i de inloggningsuppgifter ni erhållit från oss på mail i rutan för "Kundlogin". Klicka sedan på "Logga in".



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.resultatfinans.se/login/](http://www.resultatfinans.se/login/). The page features the Resultat Finans logo and a navigation menu with links for Hem, Våra tjänster, Integrationer, Nyheter, Support, Login, Om oss, and Kontakta oss. A blue button labeled "LOGGA IN >>" is visible in the top right. Below the navigation, the page is titled "Kundlogin" and includes the text "Välkommen att logga in på klient webben." The login form consists of two input fields: "Användare:" and "Lösenord:", followed by a "Logga in" button. A red arrow points from the text above to the "Användare:" input field.

## Registerat ett Prokasso

Om ni önskar en lite mjukare hantering av en förfallen faktura är vår tjänst ”Prokasso” ett bra alternativ till ”Inkasso”. Prokasso innebär att istället för ett inkassokrav börjar vår hantering med en påminnelse följt av ett telefonsamtal, innan vi skickar ett inkassokrav. För att kunna registrera ett Prokassoärende krävs det att ni har avtalat denna tjänst med oss.

1. Logga in i vår klientwebb och klicka sedan på ”Reskontra” och sedan på ”Registrera faktura”.



Fyll i de uppgifter du har på din kund. Försök att alltid fylla i person- eller organisationsnummer. **Var noga med att välja ”Reskontraservice” som tjänst!** Glöm inte att fylla i fakturans fakturadatum och förfalldatum samt vad den avser och belopp. Uppge alltid person- eller organisationsnummer på den som fakturan avser. Klicka sedan på ”Spara faktura”.

**Registrera faktura**

**Kund**

Kundnummer:  Person-/org.nr:

Förnamn/Företag:

Efternamn:

C/o adress:

Adress:

Land:

Postnummer/Ort:

**Faktura**

Tjänst:

Fakturadatum:  Orderdatum:

Fakturanummer:  Vårt ordernummer:

Betalningsvillkor:  Ert ordernummer:

Förfalldatum:  Vår referens:

Er referens:

**Fakturorader**

Fakturan avser:

Fakturabelopp:

Räntesats:

Räntetyp:

Nu får du upp en sammanställning på din faktura som du vill att vi ska ta hand om. Ser allt bra, klicka på "Spara".

**Godkänn fakturan**

Klient

Kundnummer	Namn	C/o adress	Adress	Postnummer/Ort	Land	Person-/org.nr
500	Demobolaget		Björkvägen 1	61132 NYKÖPING	Sverige	

Tjänst <input type="text" value="Reskontraservice"/>	Betaltingsvillkor <input type="text" value="30"/>
Fakturatyp <input type="text" value="Faktura"/>	Fakturadatum <input type="text" value="2012-09-02"/>
Fakturanummer <input type="text" value="28"/>	Förfalldatum <input type="text" value="2012-10-02"/>
Fakturan avser <input type="text" value="Transport"/>	Orderdatum <input type="text"/>
Fakturabelopp <input type="text" value="15 000,00"/>	Vårt ordernummer <input type="text"/>
Räntesats <input type="text" value="8,00"/>	Ert ordernummer <input type="text"/>
Räntetyp <input type="text" value="Över gällande referensränta"/>	Vår referens <input type="text"/>
	Er referens <input type="text"/>

För att vi ska kunna börja arbeta med ditt ärende måste du "Godkänna bunt". Klicka på knappen och du är färdig.

**Registrerade fakturor**

Klient: Demobolaget AB

Kund	Fakturanummer	Fakturan avser	Kapital	
Demobolaget	28	Transport	15 000,00	<a href="#">Ändra</a> <a href="#">Ta bort</a>
Totalt:		1 st	15 000,00	

# Registerat ett Inkassoärende

Önskar ni en snabb hantering och därmed snabbare få era pengar ska ni använda er av vår inkassotjänst. Så här gör du för att registrera ett inkassokrav.

Logga in i vår klientwebb och klicka sedan på "Inkasso" och sedan på "Registrera ärende".



Fyll sedan i så mycket information som möjligt , uppge alltid person- eller organisationsnummer. Klicka sedan på "Spara".

**Registrera ärende**

Registrera samtliga uppgifter du har tillgång till och klicka på SPARA när du är klar.

Ert kundnummer

---

**Kunduppgifter**

Namn	<input type="text" value="Nisses Bil"/>	Typ	<input type="text" value="Företag"/>
C/O Adress	<input type="text"/>	Org.nummer	<input type="text" value="551452-6382"/>
Adress	<input type="text" value="Trävägen 3"/>	Bolagsform	<input type="text" value="Handelsbolag, kommanditbolag"/>
Postnummer/Ort	<input type="text" value="25111 HELSINGBORG"/>	Telefonnummer	<input type="text" value="042-1000001"/>
Land	<input type="text" value="Sverige"/>	Epost	<input type="text"/>

---

**Fakturauppgifter**

Fakturanummer	<input type="text" value="123"/>
Fakturan avser	<input type="text" value="Transport"/>
Kapital	<input type="text" value="8000"/>
Fakturadatum	<input type="text" value="2012-08-01"/>
Förfalldatum	<input type="text" value="2012-08-30"/>

---

**Extra information om ärendet**

Notering

Ser informationen korrekt ut, klicka på "Spara" igen".

**Godkänn ärendet**

Klient 551452-6382, Demobolaget AB  
 Ärendebeskrivning  
 Tjänst  
 Ert kundnummer

Namn	C/O Adress	Adress	Postadress	Personnummer	Bolagsform	Telefon
Nisses Bil		Trävägen 3	25111 HELSINGBORG	551452-6382	Handelsbolag, kommanditbolag	042-1000001

Fakturanummer	Fakturan avser	Kapital	Valuta	Fakturadatum	Förfalldatum	Skuldgrupp
123	Transport	8 000,00	SEK	2012-08-01	2012-08-30	

Notering

**Spara** **Ändra**

För att vi ska kunna börja arbeta med ditt ärende måste du godkänna bunt:

**Mina sidor** Reskontra **Inkasso** **Rapporter** Kommunikation **Hjälp** Logga ut

Sök Meddelanden Registrera ärende Registrera betalning

**Registrerade ärenden**

Kundnummer	Kund	Fakturanummer	Fakturan avser	Kapital	
	Nisses Bil	123	Transport	8 000,00	<b>Ändra Ta bort</b>
		<b>Totalt:</b>	1 st	8 000,00	

**Nytt Ärende** **Godkänn Bunt**