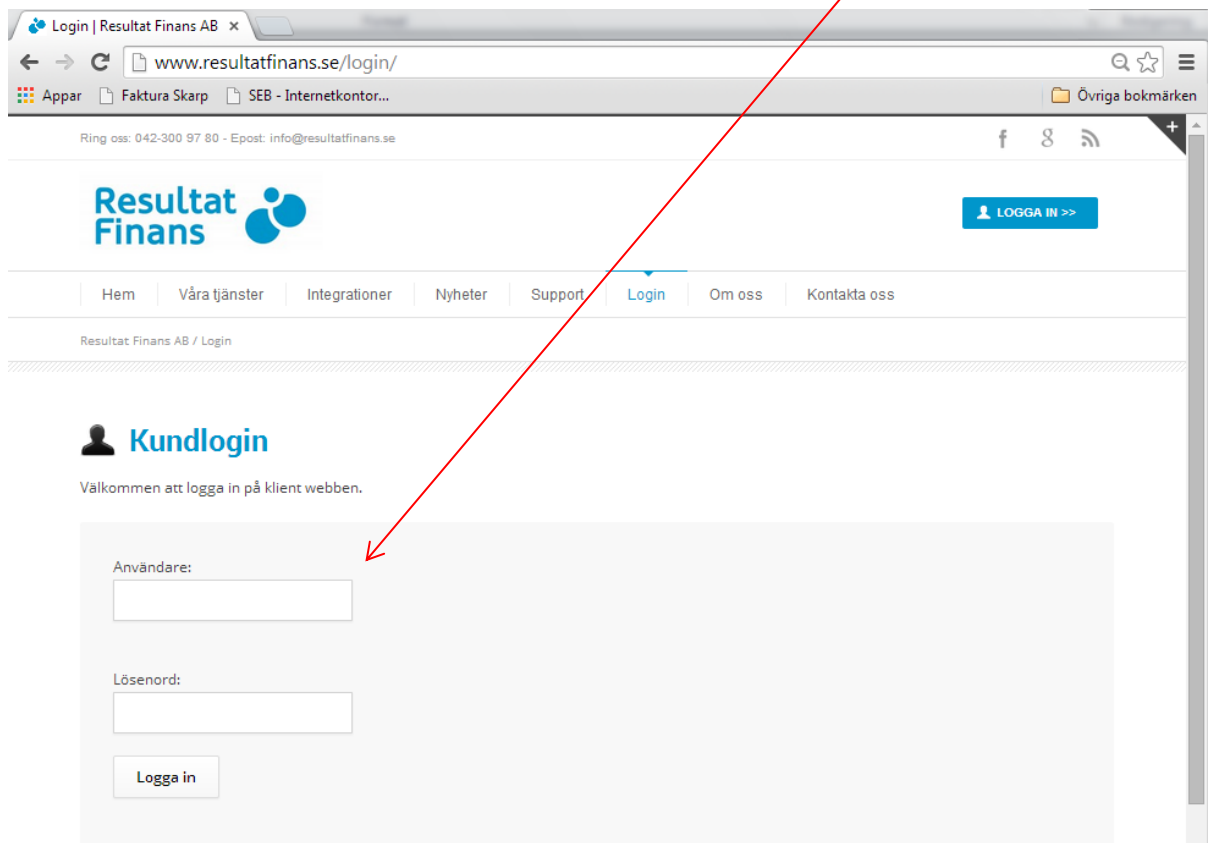


Registrera en direktbetalning.

Logga in i klientwebben

På vår hemsida www.resultatfinans.se loggar ni in på klientwebben där ni kan utföra alla era ärenden.

Fyll i de inloggningsuppgifter ni erhållit från oss på mail i rutan för "Kundlogin". Klicka sedan på "Logga in".



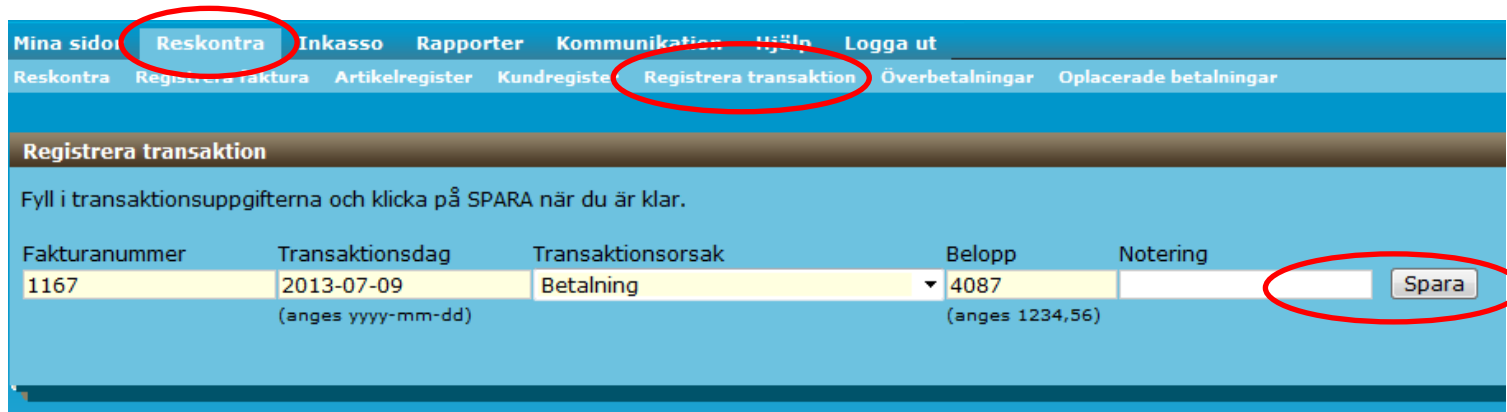
The screenshot shows a web browser window with the URL www.resultatfinans.se/login/. The page features the Resultat Finans logo and a navigation menu with links for Hem, Våra tjänster, Integrationer, Nyheter, Support, Login, Om oss, and Kontakta oss. A blue button labeled "LOGGA IN >>" is visible in the top right. Below the navigation, the page is titled "Kundlogin" and includes the text "Välkommen att logga in på klient webben." The login form consists of two input fields: "Användare:" and "Lösenord:", followed by a "Logga in" button. A red arrow points from the text above to the "Användare:" input field.

Registerat en direktbetalning

Om er kund betalat direkt till Er och inte till Resultat Finans går det enkelt att registrera denna betalning i klientwebben. Det finns två sätt, det ena att gå till ”Registrera transaktion”, den andra att göra det från fakturabilden. Nedan beskriver vi båda sätten

Registrera transaktion

1. Logga in i vår klientwebb och klicka sedan på ”Reskontra” och sedan på ”Registrera transaktion”.
2. Fyll i de uppgifter du har på din kund, dvs fakturanummer, vilket datum betalningen gjordes, vad som är orsaken till att beloppet ska skrivas ner (vanligast att betalning skett till er) samt belopp. Tänk på att beloppet skall anges utan minustecken, dvs ni skriver in den summa som ni vill skriva ner fakturan med. Klicka sedan på ”Spara”.



Mina sidor **Reskontra** Inkasso Rapporter Kommunikation Hjälp Logga ut

Reskontra Registrera faktura Artikelregister Kundregister **Registrera transaktion** Överbetalningar Oplacerade betalningar

Registrera transaktion

Fyll i transaktionsuppgifterna och klicka på SPARA när du är klar.

Fakturanummer	Transaktionsdag	Transaktionsorsak	Belopp	Notering
1167	2013-07-09 (anges yyyy-mm-dd)	Betaling	4087 (anges 1234,56)	

3. Nu måste du klicka på ”Spara Bunt” för att transaktionen skall slå igenom.



Mina sidor **Reskontra** Inkasso Rapporter Kommunikation Hjälp Logga ut

Reskontra Registrera faktura Artikelregister Kundregister **Registrera transaktion** Överbetalningar Oplacerade betalningar

Registrera transaktion

Fyll i transaktionsuppgifterna och klicka på SPARA när du är klar.

Fakturanummer	Transaktionsdag	Transaktionsorsak	Belopp	Notering
	2013-07-09 (anges yyyy-mm-dd)	Betaling		

Registrerade transaktioner

Fakturanummer	Namn	Restkapital	Transaktionsdatum	Transaktionsorsak	Transaktionsbelopp
1167	Carlos Firma	0,00	2013-07-09	Betaling	4 087,00
Totalt:					1 st
					4 087,00

Registrera transaktion från fakturabilden:

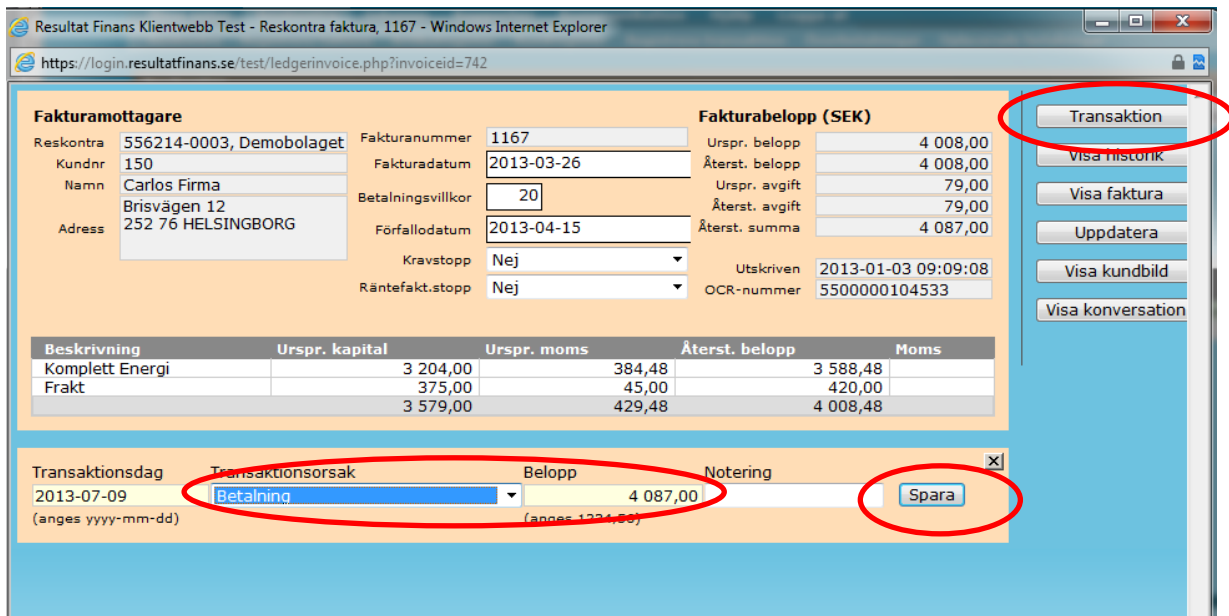
4. Klicka på "Reskontra" och sedan på "Reskontra".
5. Sök fram fakturan och klicka på sökresultatet, dvs på fakturaraden.



The screenshot shows the 'Reskontra' menu highlighted in red. Below it, the search criteria are set to 'Fakturor' and the invoice number '1167' is entered. A search button is also highlighted. The search results table below shows one entry for invoice 1167, which is also circled in red.

Klient	Fakt/Avi	Kundnr	Firma	Fakturadatum	Förfallodatum	Förf. dgr.	valuta	belopp	Kredit	Belopp	Typ	Färdigt	Status
556214-0003	1167	150	Carlos Firma	2013-03-26	2013-04-15	85	SEK	0,00	4 087,00		Fakturaservice	1167	Förfallen

I fönstret som öppnas klickar ni på Transaktion. Fyll i orsak till varför fakturan ska skrivas ner , belopp och klicka på "Spara".



The screenshot shows the 'Transaktion' form with several fields highlighted in red. The 'Transaktionsorsak' dropdown is set to 'Betaling' and the 'Belopp' is 4 087,00. The 'Spara' button is also highlighted.

Beskrivning	Urspr. kapital	Urspr. moms	Återst. belopp	Moms
Komplett Energi	3 204,00	384,48	3 588,48	
Frakt	375,00	45,00	420,00	
	3 579,00	429,48	4 008,48	

Efter ni gjort detta måste ni klicka på "Reskontra" "Registrera Transaktion" och där godkänna buntens. Då slår betalningen igenom:

Mina sidor **Reskontra** Bankasso Rapporter Kommunikation **Hjälp** Logga ut

Reskontra Registrera faktura Artikelregister Kundregister **Registrera transaktion** Överbetalningar Oplacerade betalningar

Registrera transaktion

Fyll i transaktionsuppgifterna och klicka på SPARA när du är klar.

Fakturanummer	Transaktionsdag	Transaktionsorsak	Belopp	Notering	
<input type="text"/>	2013-07-09 <small>(anges yyyy-mm-dd)</small>	Betalning	<input type="text"/> <small>(anges 1234,56)</small>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Spara"/>

Registrerade transaktioner

Fakturanummer	Namn	Restkapital	Transaktionsdatum	Transaktionsorsak	Transaktionsbelopp	
1167	Carlos Firma	0,00	2013-07-09	Betalning	4 087,00	Ändra Ta bort
Totalt:			1 st		4 087,00	